

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Кудымкара «Средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

от 15.07.2022г.

№ 344-ОД

Об установлении противопожарного режима и назначении ответственных лиц за пожарную безопасность помещений, участков электросетей, электрооборудования и школы в целом

В целях обеспечения высокого уровня пожарной безопасности, в соответствии с п. 1, 2 и 3 Правил противопожарного режима в Российской Федерации № 390 от 25.04.2012 г. (с изменениями, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 17.02.2014 г. № 113) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Четину В.И., заместителя директора по АХЧ, назначить ответственной за пожарную безопасность территории и здания учреждения, вменить в обязанности контроль за:
 - 1.1. ежедневным осмотром всех помещений дежурным администратором. Утренний осмотр проводить до начала занятий, вечерний – по окончанию 2 смены. Результаты осмотров фиксировать в специальном журнале под роспись. Ответственный: дежурный администратор
 - 1.2. ежедневным (утро, вечер) осмотром наличия пожарных средств (пож. рукавов, кранов, огнетушителей, световых и иных указателей п/пожарного назначения, пожарной сигнализации, датчиков, шлейфов, пульта, ручников – сигнализаторов).
Ответственный: заместитель директора по АХЧ.
 - 1.3. ежедневным отключением освещения (кроме дежурного) по завершению вечерней уборки всех помещений школы.
Ответственный: сменный сторож.
 - 1.4. обесточиванием задания или его части на случай обнаружения очага возгорания. Ответственные: дежурный учитель, администратор, электрик, сторож.
 - 1.5. обеспечением противопожарной безопасности во время газо- (электро-) сварочных работ при ремонте теплосистемы (или оборудования), для чего иметь ёмкость с водой, строительный песок, листы жести. Ответственные: рабочий по обслуживанию здания
 - 1.6. качеством огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения, за прочностью пожарных лестниц и ограничений на крыше, за своевременностью замеров сопротивления изоляции электрооборудования и линий электроосвещения в столовой, мастерских,

электошитов и во всех остальных помещениях, за проверкой пожарных кранов на водоотдачу, за перемоткой рукавов.

Ответственный: Четина В.И.

1.7. противопожарными инструктажами с педколлективом – 2 раза в год, с учащимися школы – раз в четверть, и согласно учебно-тематическим планам по ОБЖ и воспитательной работы.

Проводить плановые и дополнительные инструктажи персонала о порядке действий в случае возникновения пожара и организации противопожарного осмотра помещений перед их закрытием по окончании рабочего дня. Распространить среди персонала и учащихся памятку о мерах пожарной безопасности.

1.8. готовностью всех имеющиеся средств пожаротушения, пожарной и охранной сигнализацией, а так же за техническими средствами охраны.

1.9. наличием и своевременным обновлением вывешенных на видных местах инструкций о мерах пожарной безопасности в помещениях и на прилегающей территории учреждения, планов эвакуации людей из здания на случай пожара, указателей запасных выходов.

1.10 усилением внутриобъектового и противопожарного режимов в предпраздничные и праздничные дни, в выходные и во время каникул.

1.11 запретом на курение во всех помещениях учреждения и на прилегающей территории.

2. В целях пожарной безопасности установить порядок уборки горючих отходов в столярной мастерской и на территории школы:

2.1. не допускать скопления пыли и древесно-стружечных отходов в столярной мастерской. Ответственный: Цыбин А.И.

2.2.не допускать скопления древесно-стружечных отходов на территории школы. Ответственный: Четина В.И.

2.3. регулярно (в столярной мастерской – ежедневно, на территории - еженедельно) проводить санитарные уборки. Ответственные: Цыбин А.И., Четина В.И.

3. При обнаружении очага возгорания (при пожаре) работники школы обязаны:

3.1. Сообщить о возгорании в пожарную часть по телефонам: 01 (101,112 с сотового), 4-16-60

3.2. Оповестить об опасности людей находящихся в здании школы нажав кнопку пожарной сигнализации. В случае невозможности оповещения оповестить голосом, длинным звонком, объявлении тревоги через громкоговорители.

3.3. Оповестить об опасности администрацию школы.

3.4. Обесточить школу или её участок.

3.5. Принять активное участие в эвакуации людей, в первую очередь детей и, по возможности, начать ликвидацию очага возгорания.

3.6. Пожарной команде школы (Цыбин А.И.– начальник, Зубов А.В., Четин С.Ю. члены команды) действовать согласно своим прямым обязанностям: оповестить, обесточить, эвакуировать, приступить к тушению. Возгорание от электричества тушить песком (землей).

4. Для тренировки быстрого и организованного вывода учащихся из здания школы, на случай пожара или других чрезвычайных ситуаций, учебные эвакуации проводить 4 раза в учебном году (один раз в четверть), как во время занятий, так и на переменах, с моделированием различных ситуаций. С эвакуацией людей в здание драматического театра.

Ответственный: Цыбин А.И.

5. В случае эвакуации соблюдать порядок действий:

5.1. Педагогам любой параллели и смены, (работающим на момент тревоги с классом), а так же сотрудникам обеспечить экстренный вывод детей на улицу через ближайший безопасный пожарный выход, согласно плану эвакуации.

5.2. Педагоги, работающие во время тревоги в данном классе, эвакуируются вместе с детьми этого класса, при выходе из кабинета выключают свет, закрывают все форточки и окна, плотно прикрывают (но не закрывают на ключ) входную дверь. На месте сбора педагог проводит перекличку детей по классному журналу и докладывает обстановку начальнику штаба – Цыбину А.И.

5.3. Администрация, сотрудники и пожарная команда школы покидают здание последними. На входах в школу организовать посты для блокирования входа в опасную зону (двери в здании должны быть прикрыты). Ответственный: Четина В.И.

5.4. Городскую пожарную команду необходимо встретить, доложить обстановку, показать пути подъезда.

Ответственный: Быкова О.Л

6. Ответственными за пожарную безопасность внутри здания школы по ул.Гагарина,9, надворных помещений, участков, эл/сетей назначить:

6.1. Четину В.И. – зам. директора по АХЧ за пожарную безопасность в кабинете труда (девочки), каб. № 13, 14, школьной думы, малого спортзала и всех надворных помещений на территории школы.

6.2. Цыбина А.И преподавателя технологии, за пожарную безопасность каб. № 23, 24,25, учительской и за полную готовность пожарной команды школы.

6.3. Ванькову Е.Л. – заместителя директора по УВР за пожарную безопасность каб. № 27,28,29,30, спортзала, музея.

6.4. Власову Т.В – заместителя директора по методической работе за пожарную безопасность каб. № 19,20,21,22, жен. туалета (2 эт.) психологическом кабинете.

6.5.Рахманину О.Н. – заместителя директора по ВР за пожарную безопасность каб. № 4, столовой.каб. № 6,медицинский кабинет, столярной мастерской и женского туалета на 1 этаже.

6.6.Андрееву С.С. – библиотекаря, за пожарную безопасность библиотеки, каб. №1,3, муж. Туалет, № 10,11,12,17

7. Ответственными за пожарную безопасность внутри здания школы по ул.Лихачева, 62, надворных помещений, участков, эл/сетей назначить Шибкову А.В.

8. В случае ЧС в первую очередь (после эвакуации людей) выносить из здания и сдавать администрации драматического театра на хранение следующие документы:

1. Бухгалтерские документы.
2. Трудовые книжки.
3. Тарификационные списки.
4. Книги приказов.
5. Личные дела учителей (по возможности учащихся).

Ответственный: Надымова Ю.Г.

9. Определить следующие пути эвакуации из здания по ул. Гагарина, 9
1 этаж:

Каб. 1, 3, 4, библиотека – через главный выход;

Столовая – через выход в столовой;

Каб. 6, 10, 17, медицинский кабинет – через выход «драмтеатр – двор»

Каб. 11, 12, столярная мастерская, каб. иностранного языка (гпд) – через выход к кинотеатру.

Каб. № 13, 14, школьная дума, обслуживающий труд, малый спортзал – через выход у «склада».

2 этаж

Каб. 19, 20, 21, 22, каб. психологий – через выход у жен. туалета по металлической лестнице;

Каб. 23, 24, 25, учительская – через главный выход

Каб. 28, 27, музей, большой спортивный зал, информатика, – через выход «двор» (при невозможности эвакуацию проводить через малый спортзал на 1-й этаж и через выход «у склада»).

Ответственный: Четина В.И.

10. Утвердить инструкцию по пожарной безопасности в школе (приложение №1)

11. Утвердить инструкцию по пожарной безопасности в складе инвентаря школы (приложение №2)

12. Утвердить инструкцию по пожарной безопасности в школьной столовой (приложение №3)

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.Л.Быкова

