УТВЕРЖДЕНО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приказом № 256-ОД от 19.09.2016 г.

 Директора

 МБОУ г.Кудымкара «СОШ №2»

 О.Л.Быковой

 ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся в Муниципальном

бюджетном общеобразовательном учреждении

 г.Кудымкара «Средняя общеобразовательная школа №2»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном

бюджетном общеобразовательном учреждении г.Кудымкара «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2") (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=292679;fld=134) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2" по графику, утвержденному директором МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2" (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2".

1.4. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2".

1.5. Под бесплатным питанием обучающихся понимается предоставление питания обучающимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, отдельным категориям обучающихся, получающих питание за счет средств регионального и муниципального бюджетов.

1.6. Обеспечение питанием в МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2" осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания. Порядок отбора такой организации устанавливается согласно Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб" от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

II. Общие подходы к организации питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2" должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=219307;fld=134) от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения",

Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=182922;fld=134) от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", [СанПиН 2.4.5.2409-08](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=79255;fld=134;dst=100015) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования",

[СанПиН 2.3.6.1079-01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=LAW;n=200192;fld=134;dst=100017) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, организацию и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья",

[СП 2.3.6.1254-03](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=LAW;n=69293;fld=134;dst=100014) "Дополнение N 1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и производственного сырья", [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=128768;fld=134) Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. N 213н и Министерства образования Российской Федерации N 178 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений",

[Закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW368;n=112166;fld=134) Пермской области от 9 сентября 1996 г. N 533-83 "О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства",

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW368;n=103725;fld=134) Правительства Пермского края от 6 июля 2007 г. N 130-п "О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам",

[Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW368;n=108075;fld=134) Министерства образования и науки Пермского края от 6 мая 2015 г. N СЭД-26-01-04-330 "О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающихся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края",

[Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW368;n=93848;fld=134) администрации города Кудымкара от 01 июня 2011 г. N 554 "Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Кудымкара".

 2.1.2. При организации питания МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2" руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской федерации от 23.07.2008 г. № 45.

 В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

 Администрация МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2" обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

 Питание учащихся организуется за счет средств родителей, субсидий муниципального бюджета и субвенции краевого бюджета.

 Для учащихся МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2" предусматривается организация горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.

 Обслуживает столовую МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2" привлеченная специализированная организация имеющая соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

 Питание в МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2" организуется на основе примерного 10-дневного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 6-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях, утверждённого органами Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

 Организацию питания в МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2" осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

 Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

2.2. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2.5. социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.2.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

 2.4. Ежедневно в столовой вывешивается утверждённое директором МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2" меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2". В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство.

 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2". В состав бракеражной комиссии входит представители МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2" (по согласованию). Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

 Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой, на основании приказа директора школы, входят ответственный за организацию питания, медицинский работник, заместитель директора по ВР, зав.производством (по согласованию).

Классные руководители

организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;

готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;

составляют табель учета посещаемости детей в произвольной форме (ежемесячно);

несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке;

обеспечивает подачу заявки на питание на следующий день накануне до 15-00 в школьную столовую; корректировку, если необходимо, вносит до 10.00 текущего дня;

доводят до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание.

сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2", контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в бухгалтерию МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2", управление образования администрации города Кудымкара;

своевременно предоставляет необходимую отчётность;

лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;

ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

Ответственный за организацию питания в школе несёт ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

табель учёта посещаемости детей в произвольной форме (ежемесячно);

приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям учащихся и о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребёнка из образовательного учреждения.

2.5. Администрация МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2" совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе и обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2":

2.6.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 82% от общего контингента обучающихся;

2.6.2. стоимость обеда (завтрака) не выше 1% от средней величины прожиточного [минимума](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RLAW368;n=5019;fld=134), установленного Правительством Пермского края;

2.6.3 отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в общеобразовательном учреждении со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.6.4. соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям [СанПиН 2.4.5.2409-08](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=79255;fld=134;dst=100015) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

III. Порядок предоставления питания обучающимся в МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2"

3.1. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором общеобразовательного учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

3.2. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью 5-20 минут в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания обучающимся, утвержденным директором МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2" на основании заявок, представленных в столовую учреждения.

3.3. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами до помещения столовой. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

IV. Осуществление контроля за организацией питания

4.1. Руководитель МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2" приказом назначает из числа работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом руководителя МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2".

4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

4.4. Проводится мониторинг организации питания в соответствии с критериями эффективности [пункта 2.6](#Par154) настоящего Положения.

4.5. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания, создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждается директором МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2".

V.Порядок предоставления бесплатного питания

 5.1. Право на предоставление бесплатного питания (завтрак и обед) в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

учащиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с законодательством Пермского края и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) учащегося;

дети с ограниченными возможностями здоровья.

Питание иных категорий учащихся производится на платной основе за счет родительских средств.

 5.2. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

Бесплатное питание учащимся, поступающим в МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2", предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подачи заявления.

Родители (законные представители) учащегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление питания на бесплатной основе.

 5.3. Муниципальный размер расходов для предоставления питания на бесплатной основе категориям учащихся, указанным в пункте 5.1. настоящего Положения, утверждается Министерством образования и науки Пермского края.

 5.4. Классные руководители, назначенные директором МБОУ г.Кудымкара "СОШ №2" ведут ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

 5.5. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

Документация.

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

Положение об организации питания учащихся.

Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

График питания учащихся.

Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.

Табель по учету питающихся.

Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.