



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

18.03.2019

№СЭД-26-01-06-250

О порядке проведения Всероссийских проверочных работ в 2019 году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Пермского края от 31 января 2019 года №СЭД-26-01-06-68 «О проведении Всероссийских проверочных работ и Национальных исследований качества образования в общеобразовательных организациях Пермского края в 2019 году», от 17 февраля 2019 года №СЭД-26-01-06-128 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Пермского края от 31.01.2019 №СЭД-26-01-06-68 «О проведении Всероссийских проверочных работ и Национальных исследований качества образования в общеобразовательных организациях Пермского края в 2019 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. список ответственных специалистов (муниципальных координаторов) за проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальных районах (городских округах) Пермского края;
 - 1.2. список ответственных специалистов за проведение ВПР в подведомственных Министерству образования и науки Пермского края образовательных организациях;
 - 1.3. порядок проведения ВПР в образовательных организациях Пермского края, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - 1.4. инструкцию по проведению проверки ВПР обучающихся образовательных организаций Пермского края, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - 1.5. форму сбора информации о назначаемых независимых наблюдателях в муниципальном районе (городском округе) Пермского края при проведении ВПР в образовательных организациях, реализующих

программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.6. порядок действий независимых наблюдателей при проведении ВПР в образовательных организациях Пермского края, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.7. форму направления для независимого наблюдателя, предъявляемого перед началом ВПР в образовательных организациях Пермского края, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.8. форму заявления независимого наблюдателя ВПР в образовательных организациях Пермского края, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.9. форму акта независимого (общественного) наблюдения за проведением ВПР в образовательных организациях Пермского края, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.10. Порядок проведения независимой проверки ВПР в образовательных организациях Пермского края, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» в соответствии с Порядком проведения независимой проверки ВПР в образовательных организациях Пермского края, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечить проведение выборочной проверки ВПР на региональном уровне.

3. Назначить ответственными за формирование списка независимых наблюдателей в муниципальном районе (городском округе) Пермского края при проведении ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, муниципальных координаторов ВПР.

4. Органам управления образования администраций муниципальных районов (городских округов) Пермского края:

4.1. довести настоящий приказ до сведения руководителей образовательных организаций Пермского края, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.2. обеспечить подготовку и проведение ВПР в образовательных организациях Пермского края, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с настоящим приказом;

4.3. обеспечить хранение ВПР обучающихся образовательных организаций Пермского края, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в течение 2019 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Пермского края Калининкову Л.Н.

Министр



Р.А. Кассина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки Пермского
края
от _____ № _____

СПИСОК
ответственных специалистов (муниципальных координаторов)
за проведение ВПР в муниципальных районах (городских округах)
Пермского края

№ п.п.	Муниципальный район (городской округ)	ФИО муниципального координатора
1.	Александровский	БОРЦОВА Елена Леонидовна
2.	Бардымский	ЗАЙЛЕЕВА Айгуль Раифовна
3.	Березники	МАХНИНА Юлия Николаевна
4.	Березовский	ОСТАНИНА Наталья Николаевна
5.	Большесосновский	АСАНОВА Татьяна Александровна
6.	Верецагинский	СМИРНОВА Марина Анатольевна
7.	Гайнский	ШАГИТОВА Татьяна Леонидовна
8.	Горнозаводский	РЕУТОВА Елена Федоровна
9.	Гремячинский	МИНГАЗОВА Юлия Валерьевна
10.	Губахинский	КОРНЕЕНКОВА Ольга Борисовна
11.	Добрянский	СУРКОВА Юлия Салимулловна
12.	Еловский	КОЛЕГОВА Ирина Васильевна
13.	ЗАТО Звёздный	ПЬЯНКОВА Оксана Владимировна
14.	Ильинский	ПАРШАКОВА Светлана Александровна
		РАКИТИНА Наталья Павловна
15.	Карагайский	ЮРЛОВА Нина Ивановна
16.	Кизел	ГРАЧЕВА Мария Георгиевна
17.	Кишертский	ЛЕТИТА Татьяна Ивановна
18.	Косинский	ЩЕРАБКОВА Татьяна Ивановна
19.	Кочевский	УТРОБИНА Татьяна Сергеевна
20.	Красновишерский	СИМОНОВА Светлана Николаевна
21.	Краснокамский	ДУБОВА Дарья Дмитриевна

22.	Кудымкар	КЛИМОВА Людмила Ивановна
23.	Кудымкарский	ЧЕТИНА Людмила Юрьевна
24.	Куединский	ЗАГОРОДСКИХ Наталья Николаевна
25.	Кунгурский	КОРОБКИНА Евгения Сергеевна
26.	Кунгур	ПОЛЕЖАЕВА Галина Михайловна
27.	Лысьвенский	ВОРОНОВА Татьяна Геннадьевна
28.	Нытвенский	ИСАНГЕЛЬДИНОВА Светлана Игоревна
29.	Октябрьский	КОНЬКОВА Татьяна Валерьевна
30.	Ординский	СМИРНОВА Алевтина Ивановна
31.	Осинский	КОСОВСКИХ Татьяна Юрьевна
32.	Оханский	СОПЕГИНА Тамара Павловна
		ЗАЧЕРНОВСКИХ Раиса Анатольевна
33.	Очерский	СУМЕНКОВА Наталья Петровна
34.	Пермь	ОБОРИНА Наталья Александровна
		ПОДЮКОВА Юлия Рафаиловна
35.	Пермский	СТАРЦЕВА Елена Владимировна
36.	Сивинский	МАЛЬЦЕВА Наталья Сергеевна
37.	Соликамский	НЕВЕРОВА Кристина Сергеевна
38.	Суксунский	ЯРУШИНА Татьяна Сергеевна
39.	Уинский	КУСТОВА Любовь Александровна
40.	Чайковский	СЕМИНА Светлана Николаевна
41.	Частинский	ПАНЬКОВА Людмила Сергеевна
42.	Чердынский	НЕКРАСОВА Татьяна Алексеевна
43.	Чернушинский	БОРОДИНА Ольга Александровна
44.	Чусовской	ФЁДОРОВА Татьяна Анатольевна
45.	Юрлинский	НАССОНОВА Надежда Евгеньевна
46.	Юсьвинский	ТРИФАНОВА Екатерина Николаевна

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки Пермского
края
от _____ №__

СПИСОК
ответственных специалистов за проведение ВПР в подведомственных
Министерству образования и науки Пермского края образовательных
организациях

Наименование образовательной организации	ФИО ответственного
ГБОУ «Пермский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России Ф. Кузьмина»	БУХАРОВА Светлана Сергеевна
ГКБОУ «Общеобразовательная школа-интернат Пермского края»	ДРОВОСЕКОВА Зоя Александровна
ГБПОУ «Кунгурский центр образования №1»	СТАСЮК Марина Егоровна

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки Пермского
края
от _____ № _____

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР
в образовательных организациях Пермского края, реализующих
программы начального общего, основного общего и среднего общего
образования**

Всероссийские проверочные работы (ВПР) - итоговые контрольные работы, проводимые по отдельным учебным предметам с целью мониторинга качества образования. Результаты ВПР заносятся в федеральную информационную систему для дальнейшего анализа.

ВПР 2019 году проводятся с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования - ФИС ОКО. Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется с использованием интернет-браузера (Яндекс.Браузер, Google Chrome) по адресу <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>

Для входа в личный кабинет ФИС ОКО образовательные организации, реализующие программы начального, основного, среднего общего образования, (далее – ОО) и муниципальные координаторы используют логин и пароль, применяемые ранее при проведении ВПР.

ВПР обучающиеся пишут в своей ОО. Рекомендуемое время их проведения – второй-третий урок; продолжительность – от одного до двух уроков. Расширенная инструкция (в том числе структура работы, время проведения, тип заданий, сценарий, рекомендации по подготовке к работе, далее – Расширенная инструкция) публикуется перед проведением ВПР по каждому предмету в личных кабинетах ОО на сайте ФИС ОКО.

Руководитель ОО назначает школьного координатора, организаторов в аудиториях, технического специалиста из числа педагогических работников ОО. Школьный координатор, организаторы в аудиториях, технический специалист ОО (далее – Специалисты ОО) обязаны изучить Порядок проведения ВПР (далее – Порядок), ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими Порядок, и Расширенной инструкцией.

Специалисты ОО обязаны четко соблюдать Порядок, Расширенную инструкцию.

Специалистам ОО запрещается изменять ход подготовки и проведения ВПР, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в кабинетах, предназначенных для выполнения заданий ВПР обучающимися. При несоблюдении вышеуказанных требований Специалисты ОО отстраняются от исполнения обязанностей руководителем ОО.

Образовательная организация (Специалисты ОО):

1. Скачивает архив с вариантами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участниками ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ФИС ОКО. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

2. Скачивает файл с шифром от архива с вариантами в личном кабинете системы ФИС ОКО в день проведения работы.

3. Скачивает в личном кабинете системы ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

4. Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5. Организует выполнение участниками работы в соответствии с Расширенной инструкцией. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдаётся один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

6. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает хранение до проверки.

7. В день проведения работы в личном кабинете системы ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР.

8. Проверяет ответы участников в соответствии с критериями оценивания (время проверки указано в Расширенной инструкции к предмету).

9. Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания, букву/цифру класса. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола (время заполнения указано в Расширенной инструкции к предмету).

10. ОО несет ответственность за сохранность и конфиденциальность данных, обрабатываемых в процессе проведения ВПР, в том числе:

конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах вплоть до окончания проведения ВПР;

порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися всех действий в рамках проведения ВПР;

сохранность выполненных обучающимися работ на всех этапах вплоть до формирования базы результатов.

Получение результатов ВПР:

Школьный координатор/ технический специалист скачивает статистические отчеты по проведению работы. С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования и науки Пермского
края
от _____ № _____

ИНСТРУКЦИИ
по проведению проверки ВПР обучающихся образовательных организаций
Пермского края, реализующих программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования

1. Подготовка к проверке ответов участников ВПР и их оценивание школьной комиссией:

Руководитель ОО назначает председателя и экспертов школьной комиссии для проведения проверки ВПР обучающихся из числа педагогических работников ОО. Проверка работ проводится коллегиально по стандартизированным критериям с предварительным обсуждением.

2. Проведение проверки ответов участников ВПР:

Школьный координатор принимает у организатора аудитории бланки работ с ответами участников ВПР;

организует экспертов школьной(ых) предметной(ых) комиссии(й) для проведения проверки работ участников ВПР;

получает в личном кабинете системы ФИС ОКО критерии оценивания ответов по соответствующему общеобразовательному предмету;

3. Председатель школьной предметной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету проводит перед началом проверки обязательный инструктаж для экспертов - членов комиссии по изучению критериев оценивания и заполнению необходимых документов;

организует тиражирование критериев оценивания ответов по количеству экспертов школьной комиссии;

выдает экспертам - членам комиссии по распределенному количеству работ с ответами участников ВПР, а также перераспределяет работы на проверку в случае форс-мажорных обстоятельств;

обеспечивает проведение проверки ответов участников с помощью критериев (время проверки указано в Расширенной инструкции).

организовывает работу комиссии по своевременной проверке ответов участников ВПР (проверка комплекта каждого участника ВПР проводится однократно одним членом комиссии);

в случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы председатель комиссии дает консультацию эксперту, а также дает указания экспертам-членам комиссии в рамках своих полномочий.

4. Эксперт - член комиссии получает от председателя комиссии инструкционные материалы, работы участников ВПР;

проверяет комплектацию выданных ответов участников ВПР;

осуществляет проверку ответов участников ВПР и их оценивание в соответствии с критериями оценивания;

в случае возникновения затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя комиссии.

5. Завершение проверки ответов участников ВПР:

5.1. По окончании проверки эксперты - члены комиссии сдают председателю комиссии все материалы (заполненные протоколы проверки; пакеты с бланками ответов участников ВПР, критерии оценивания).

5.2. Председатель школьной комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету по окончании проверки:

принимает от экспертов-членов комиссии заполненные протоколы проверки, пакеты с бланками ответов участников ВПР, критерии оценивания. Проверяет полноту и качество заполнения протоколов проверки. Передает школьному координатору ВПР сводный протокол проверки, пакеты с бланками ответов участников ВПР.

6. Школьный координатор/ технический специалист заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования и науки Пермского
края
от _____ № _____

ФОРМА СБОРА ИНФОРМАЦИИ

о назначаемых независимых наблюдателях в муниципальном районе (городском округе) Пермского края при проведении ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

№ п.п.	Муниципальный район (городской округ)	ФИО независимого наблюдателя	Должность	Наименование организации, в которой работает независимый наблюдатель	Адрес электронной почты, телефон

1. Список независимых наблюдателей в муниципальном районе (городском округе) Пермского края при проведении ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждается приказом органа управления образованием муниципального района (городского округа) Пермского края не позднее 27 марта 2019 года
2. Заполненная форма сбора информации о назначаемых независимых наблюдателях в муниципальном районе (городском округе) Пермского края при проведении ВПР направляется в Отдел оценки качества образования ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» на электронный адрес mirp08@list.ru
3. Независимым наблюдателем назначается специалист органа управления образованием муниципального района (городского округа), работник методического центра (службы), педагогический работник, не работающий в данной образовательной организации, родители обучающихся, не принимающих участие в текущем году в ВПР, из расчета не менее двух независимых наблюдателя на образовательную организацию в каждый день проведения ВПР (2 и 4 апреля 2019 года допускается не менее одного независимых наблюдателя на образовательную организацию в день проведения ВПР).

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки Пермского
края
от _____ № _____

ПОРЯДОК
действий независимых наблюдателей при проведении ВПР
в образовательных организациях Пермского края, реализующих
программы начального общего, основного общего и среднего общего
образования

Независимый наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР (далее – процедура), при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола техническим специалистом.

На всех этапах проведения ВПР в ОО независимый наблюдатель взаимодействует с:

школьным координатором,
организатором в аудитории,
должностными лицами, привлекаемыми к проведению ВПР (далее -
должностные лица).

Независимый наблюдатель обязан пройти инструктаж по вопросам порядка проведения ВПР (далее - Порядок), ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими Порядок, Расширенной инструкцией.

Независимый наблюдатель обязан соблюдать Порядок на всех этапах проведения ВПР.

Независимому наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения ВПР, оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий ВПР (кроме случая обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины), использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

При несоблюдении вышеуказанных требований независимый наблюдатель удаляется школьным координатором из кабинета, в котором он исполняет свои обязанности.

1. Порядок действий независимых наблюдателей перед началом процедур ВПР:

Независимый наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР.

При себе независимый наблюдатель должен иметь паспорт и направление от органа управления образованием муниципального района (городского округа).

Независимый наблюдатель за 15–20 минут до начала процедуры знакомится с ответственными организаторами в аудиториях, Расширенной инструкцией.

Во время проведения независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения исследования и помогает организаторам, если те обращаются за помощью.

2. Порядок действий независимых наблюдателей в аудитории по окончании процедур ВПР:

По окончании исследования независимый наблюдатель следит, чтобы бланки участников были собраны. В бумажном протоколе проведения ставится подпись независимого наблюдателя.

В случае обнаружения нарушений процедуры или несоблюдения дисциплины независимый наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников процедуры. Если нарушение оперативно устранено, учитывать его не стоит.

По окончании проведения процедуры ВПР независимый наблюдатель заполняет акт общественного наблюдения. Акт общественного наблюдения подписывается наблюдателем и руководителем ОО в двух экземплярах. Первый экземпляр акта остается в ОО, второй передается муниципальному координатору. Если в акте выявлены нарушения процедуры проведения ВПР, сканированная копия акта направляется региональному координатору.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки Пермского
края
от _____ № _____

*Наименование органа управления образования
муниципального района (городского округа)*

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

от « ____ » _____ 2019 года

Гр. _____

(фамилия имя отчество)

является независимым наблюдателем при проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, *наименование муниципального района (городского округа)* в 2019 году в следующей образовательной организации

№ п/п	Образовательная организация, адрес	Дата проведения

Руководитель органа управления образования
муниципального района (городского округа)
МП

подпись

***Направление действительно только при предъявлении документа,
удостоверяющего личность.***

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки Пермского
края
от _____ № _____

Руководителю органа управления образования администрации
муниципального района (городского округа)

(фамилия имя отчество заявителя)

заявление.

Прошу аккредитовать меня в качестве независимого наблюдателя при проведении
Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, реализующих
программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на
территории

(наименование одного или нескольких муниципальных образований Пермского края)

Всероссийские проверочные работы	
Наименование образовательной организации	Дата проведения

О себе сообщая следующее:

1. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт):

серия _____ № _____

выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Место работы, должность: _____

Контактный телефон: _____

Мои близкие родственники (дети, внуки, племянники) в 2019 году в проведении
Всероссийских проверочных работ на территории
_____ (указать название района, округа) не участвуют/
участвуют (нужное подчеркнуть, указать в какой образовательной организации обучаются)

С порядком проведения Всероссийских проверочных работ ознакомлен(а).

Дата: _____

Подпись _____

Заверяю:

Дата:

/ответственный специалист органа
управления образования администрации
муниципального района (городского округа)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки Пермского
края
от _____ № _____

[illegible]

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки Пермского
края
от _____ № _____

ПОРЯДОК
проведения независимой проверки ВПР в образовательных организациях
Пермского края, реализующих программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования

1. Нормативными основаниями для проведения независимой проверки работ участников ВПР являются:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования от 16 марта 2018 г. № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов».

2. Независимая проверка работ участников ВПР проводится выборочно. Список ОО для проведения независимой проверки работ участников ВПР определяет Министерство образования и науки Пермского края. Основанием для формирования списка являются:

опубликованные по решению Федеральной службы по надзору в сфере образования списки ОО с признаками необъективных результатов ВПР в 2017, 2018 году;

результаты региональных диагностик оценки качества образования.

3. Утвержденный список ОО, подлежащих независимой проверке, указанной в п.2, доводится до сведения муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО) и ОО не позднее, чем за пять рабочих дней до даты ВПР.

4. Независимая проверка работ участников ВПР проводится на уровне МОУО по следующей организационной схеме:

4.1. МОУО формирует предметную(ые) комиссию(ии) для проведения независимой проверки работ участников ВПР. Состав комиссий формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперты):

наличие высшего образования по профилю, соответствующему учебному предмету,

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах,

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего образования (не менее трех лет),

наличие первой или высшей квалификационной категории по соответствующему учебному предмету.

В состав комиссии не могут входить учителя проверяемой ОО.

Общее руководство и координацию деятельности комиссии осуществляет ее председатель, назначаемый МОУО из состава привлекаемых к проверке экспертов.

4.2. МОУО назначает в каждую ОО, подлежащую независимой проверке, независимых наблюдателей. Независимыми наблюдателями не могут быть учителя по учебным предметам, по которым проводится ВПР, учителя ОО, в которой проводится наблюдение, лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результатах.

4.3. Сразу после завершения проверочной работы организатор аудитории непосредственно в кабинете, где проводилась работа, упаковывает все бланки работ участников в конверт. На конверте указываются: наименование ОО, № аудитории проведения, класс, предмет, количество бланков участников ВПР.

4.4. Наблюдатель, присутствовавший в ОО во время проведения ВПР, сразу после её завершения в тот же день привозит все конверты с бланками работ участников и формы протоколов в МОУО и передает председателю соответствующей предметной комиссии.

4.5. Предметная комиссия в течение одного рабочего дня осуществляет коллегиальную проверку полученных от независимых наблюдателей работ. Каждую работу проверяет один эксперт. В тот же день работы участников ВПР вместе с протоколами проверки передаются обратно в ОО.

5. Министерство образования и науки Пермского края имеет право по согласованию с МОУО направлять своих независимых наблюдателей в отдельные ОО. В этом случае независимые наблюдатели сразу после завершения проверочной работы доставляют конверты с бланками работ участников ВПР в ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» (далее – ГАУ ДПО ИРО ПК) в отдел оценки качества образования. Проверка работ осуществляется в течение одного рабочего дня экспертами ГАУ ДПО ИРО ПК. По окончании проверки работы участников ВПР вместе с протоколами проверки передаются обратно в ОО для занесения результатов в систему ФИС ОКО.