Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Кудымкара «Средняя общеобразовательная школа № 2»

П Р И К А З

от 22. 08.2023 г. № 332-ОД

Об организации горячего питания

На основании п.3 статьи 28 Закона Росссийской Федерации от 29.12.2012 г. 3 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Управления образования администрации города Кудымкара № 130-ОД от 19.08.2021 г., в соответствии с договором на оказание услуг по организации питания учащимся МБОУ г. Кудымкара «СОШ №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся, в том числе льготных категорий с 01.09.2023 года.
2. Русинову Е.В., назначить ответственной за организацию питания обучающихся.
3. Утвердить:
   3.1. положение об организации питания обучающихся МБОУ г. Кудымкара «СОШ №2» (приложение №1)
   3.2. программу производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания обучающихся в МБОУ г.Кудымкара «СОШ №2» (приложение №2)
   3.3. бракеражную комиссию на 2023-24 учебный год в составе:
   Рахманина О.Н. – заместитель директора по ВР;
   Русинова Е.В. – ответственная за организацию питания;
   Носкова С.В. – учитель русского языка, литературы;
   Базарова Н.Н. – зав. производством (по согласованию).
   3.4. положение о бракеражной комиссии в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» (приложение 3).
   3.5. положение об общественной комиссии по контролю за организацией питания и качеством горячего питания обучающихся (приложение 4).
   3.6. план работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся МБОУ г.Кудымкара «СОШ №2» (приложение 5).
   3.7. план мероприятий по организации здорового питания учащихся на 2023-2024 учебный год (приложение 6).
4. Состав общественной комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в составе
5. Ответственному за организацией питания Русиновой Е.В.:
   5.1. обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
   5.2. ежемесячно готовить и предоставлять отчеты о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на

основании табелей учета, предоставляемых классн руководителями;

5.3. ежеквартально готовить и предоставлять директору шк статистическую информацию о получении горячего пита обучающимися по возрастным категориям на основании табе учета, предоставляемых классными руководителями;

5.4. осуществлять контроль использования поступающих родительс средств на горячее питание детей в полном объеме.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. информировать родителей об условиях обеспечения питания индивидуальному меню для детей, нуждающихся в лечебно диетическом питании, в соответствии с представленн родителями (законными представителями) назначениями лечащ врача.

6.2. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, родителями (законными представителями) о навыках и культ здорового питания;

6.3. ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количест обучающихся, которым требуется горячее питание;

6.4. вести ежедневный табель учета питания обучающимися;

6.5. ежемесячно предоставлять ответственному за организа питания табель учета питания обучающихся;

6.6. организованно сопровождать обучающихся в столовую окончании урока;

6.7. следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены

6.8. организовать работу по сбору информации и справок среднедушевом доходе семьи. Питание учащихся из чи малообеспеченных (многодетных) семей производить основании предоставленных справок о доходе семьи. Состав списки детей, нуждающихся в бесплатном горячем питании.

6.9. Выдвигать кандидатуры родителей для работы в обществен Комиссии по контролю за организацией горячего питания в шко

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы О.Л.Быкова

С приказом ознакомлены:

	Рахманина О.Н.
	Носкова Н.Н.
	Красносельских Е.А.
	Петрова Е.С.
	Лопатина К.А.
	Лесникова С.В.
	Кривощекова Н.А.
	Тупицына Н.В.
	Воробьева В.И.