

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**г. Кудымкара «Средняя общеобразовательная школа № 2»**

**П Р И К А З**

от 26.08.2024 г.

№ 327-ОД

**Об организации горячего питания**

На основании п.3 статьи 28 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. 3 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Управления образования администрации города Кудымкара № 130-ОД от 19.08.2021 г., в соответствии с договором на оказание услуг по организации питания учащимся МБОУ г. Кудымкара «СОШ №2»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание учащихся, в том числе льготных категорий с 01.09.2024 года.
2. Русинову Е.В., назначить ответственной за организацию питания обучающихся.
3. Утвердить:
  - 3.1. бракеражную комиссию на 2024-25 учебный год в составе:  
Рахманина О.Н. – заместитель директора по ВР;  
Четина В.И.. – заместитель директора по АХЧ;  
Русинова Е.В. – ответственная за организацию питания;  
Базарова Н.Н. – зав. производством (по согласованию).
  - 3.2. план мероприятий по организации здорового питания учащихся на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
4. Ответственному за организацией питания Русиновой Е.В.:
  - 4.1. обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
  - 4.2. ежемесячно готовить и предоставлять отчеты о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;
  - 4.3. ежеквартально готовить и предоставлять директору школы статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;
  - 4.4. осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
5. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 5.1. информировать родителей об условиях обеспечения питания по индивидуальному меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.



- 5.2. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
  - 5.3. ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
  - 5.4. вести ежедневный табель учета питания обучающимися;
  - 5.5. ежемесячно предоставлять ответственному за организацию питания табель учета питания обучающихся;
  - 5.6. организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
  - 5.7. следить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены.
  - 5.8. организовать работу по сбору информации и справок о среднедушевом доходе семьи. Питание учащихся из числа малообеспеченных (многодетных) семей производить на основании предоставленных справок о доходе семьи. Составить списки детей, нуждающихся в бесплатном горячем питании.
  - 5.9. Выдвигать кандидатуры родителей для работы в общественной Комиссии по контролю за организацией горячего питания в школе.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.Л.Быкова

С приказом ознакомлены:

|  |                     |
|--|---------------------|
|  | Рахманина О.Н.      |
|  | Четина В.И.         |
|  | Радостева А.С.      |
|  | Стамикова А.И.      |
|  | Гордеева И.В.       |
|  | Лопатина К.А.       |
|  | Лесникова С.В.      |
|  | Кривошекова Н.А.    |
|  | Тупицына Н.В.       |
|  | Аристова Н.В.       |
|  | Романова Е.А.       |
|  | Русинова Е.В.       |
|  | Светлакова Г.М.     |
|  | Исаева О.И.         |
|  | Платицына Н.Л.      |
|  | Плотникова Е.В.     |
|  | Тиунова С.Д.        |
|  | Нечаева А.М.        |
|  | Тотьмянина Л.С.     |
|  | Власова Т.В.        |
|  | Ошмарин И.С.        |
|  | Рочев А.С.          |
|  | Красносельских Е.А. |