

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Кудымкара «Средняя общеобразовательная школа № 2»**

П Р И К А З

27.03.2025

№ 166 - ОД

Об организации приема в 1-й класс
на 2025/26 учебный год

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, с изменениями от 08.10.2021г. №707, 30.08.2022г. №784, 23.01.2023г. №47, 30.08.2023г. №642, 04.03.2025г. №171, постановлением администрации Кудымкарского МО Пермского края от 02.03.2023 № 01-04-593 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Кудымкарского муниципального округа Пермского края», с изменениями от 23.08.2023г № 01-04-2972, 20.03.2024г №01-04-590, 17.03.2025г. №01-04-843, Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2025/26 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 4 первых классов в количестве 100 человек.
2. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, а также лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (приемущества) при приеме на обучение, в первый класс 2025/25 учебного года 01.04.2025 с 09.00 ч.
3. Надымову Ю.Г., секретаря учебной части, назначить ответственными за прием заявлений в 1-е классы.
 - 3.1. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
 - 3.2. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.
 - 3.3. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов.

3.5. Сформировать личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные документы.

4. Истомина В.А., ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:

4.1. разместить постановления администрации Кудымкарского МО Пермского края от 02.03.2023г №01-04-593, 23.08.2023г №01-04-2972, 20.03.2024г №01-04-590, 17.03.2025г №01-04-843 «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Кудымкарского муниципального округа Пермского края» на официальном сайте школы в срок до 28.03.2025;

4.2. разместить на официальном сайте школы и портале Госуслуг информацию о количестве первых классах не позднее 28.03.2025 г.;

4.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

5. Шибковой А.В., заместителя директора по УВР:

5.1. Ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. Оформить приказ о зачислении в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

6. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в первый класс 2025/26 учебного года 30.06.2025 г.

7. Утвердить график приема документов в 1-е классы (Приложение):

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Л. Быкова

Приложение к приказу
К приказу директора школы
от 27.03.2025 №166-ОД

График

приема документов в 1-е классы

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Среда	09.00	13.00
Пятница	09.00	13.00

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Открыть в 2025/26 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 4 первых классов в количестве 100 человек.

2. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, а также лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, в первый класс 2025/26 учебного года 01.04.2025 с 09.00 ч.

3. Надымову Ю.Г., секретаря учебной части, назначить ответственным за прием заявлений в 1-е классы.

3.1. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.3. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов.