Приложение 1

Утверждено

приказом директора школы

№ 127-ОД от 06.03.2023

**Положение о лагере с дневным пребыванием детей**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Кудымкара «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – школа).
   2. Основными задачами работы лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- реализация программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях).

* 1. В своей деятельности лагерь руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1. **Организация деятельности лагеря**
   1. Лагерь создается на базе школы в каникулярное время, оформляется приказом директора.
   2. Приемка лагеря осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.
   3. Открытие лагеря допускается при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.
   4. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних каникул – не менее одной календарной недели, в период летних каникул – не менее 21 календарного дня, включая общевыходные и праздничные дни.
   5. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 16 лет. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты, дети под опекой, дети-инвалиды, дети из малообеспеченных семей).
   6. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 2-4 классов, для обучающихся старшего возраста – не более 30 человек.
   7. Для зачисления в лагерь родители учащихся (законные представители) подают соответствующее заявление до начала смены на имя директора школы.
   8. На основании поступивших заявлений до начала смены формируются списки детей, зачисленных в лагерь, утверждаемые приказом директора школы.
   9. Режим дня в лагере определяется начальником лагеря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждаются директором школы.
   10. Организация работы в сменах лагеря с дневным пребыванием осуществляется в режиме пребывания обучающихся с 9.00 до 15.00 часов с организацией двухразового питания (завтрак, обед).
   11. Исключение ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;

- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников лагеря или режима работы лагеря.

1. **Кадровое обеспечение**
   1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря с дневным пребыванием, старшие вожатые, вожатые, инструктор по физической культуре из числа педагогических работников.
   2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися;

- составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

* 1. Старшие вожатые, вожатые и инструктор по физической культуре:

- осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности;

- несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

* 1. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.
  2. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1. **Финансовое обеспечение**
   1. Лагерь с дневным пребыванием финансируется за счет средств бюджета Пермского края.
   2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть:
      1. внебюджетные средства;
      2. средства родителей (законных представителей);
      3. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
   3. Средства родительского взноса в лагере с дневным пребыванием направить на:

- приобретение медикаментов, канцтоваров, игрового и спортивного инвентаря;

- оплату за посещение музеев, театров, выставок, кинозала и др.